



## CASE HISTORY

### L'ESPERIENZA DI LORELLA

Lorella si è rivolta a noi in un momento delicato della sua vita professionale. Dopo anni di attività in un'agenzia di congressi, dove ricopriva il ruolo di project manager, **si è ritrovata senza lavoro** a causa di una fusione tra società. Nei successivi due anni Lorella si è dedicata ad attività filantropiche e associative fino al giorno in cui finalmente dopo tante ricerche viene chiamata per una **posizione di addetta alle relazioni esterne**. Lorella supera le prove ed è assunta. A quel punto alla felicità di riprendere la vita professionale in una nuova organizzazione, si aggiunge la preoccupazione di **non sentirsi adeguata** sia dal punto di vista dell'immagine che dei comportamenti da tenere nei diversi contesti aziendali.

Abbiamo preparato un programma d'attacco molto concentrato per consentire a Lorella di affrontare con serenità la nuova attività.

Il focus del percorso è stato **fornirle gli strumenti per scegliere con consapevolezza quali comportamenti e quali outfit adottare** soprattutto nelle situazioni informali dove lo scivolone è più facile.

Nei contesti istituzionali è più naturale mantenere un certo controllo, diversamente per circostanze come il viaggio di lavoro, le riunioni, gli eventi e i pranzi d'affari se non si ha esperienza si rischia facilmente di sbagliare.

In questo nuovo lavoro le riunioni sono molto più frequenti e determinanti per la sua mansione e all'inizio si è trovata disorientata a cominciare dal posto da occupare al tavolo delle riunioni. Inoltre il capo le aveva chiesto di redigere un verbale da condividere in seguito con i partecipanti. Le è bastato apprendere che il posto migliore per una nuova arrivata è quello laterale e non a capotavola, e concentrarsi sui punti emersi e le decisioni prese durante la riunione per svolgere perfettamente il ruolo richiesto dall'organizzazione.

Lorella ci aveva chiesto **supporto anche per affrontare i viaggi di lavoro** che sarebbero stati, quasi sempre in compagnia del capo. Le abbiamo fornito un elenco di tutti gli aspetti logistici da organizzare (documenti, biglietti, hotel e

agenda del giorno). Una scelta adeguata dei capi base da mettere in valigia in modo da poter essere adeguata a tutte le occasioni che la trasferta imponeva. Lorella non era abituata a passare tanto tempo da sola con il capo e la preoccupazione di come gestire questa nuova situazione la impensieriva molto, soprattutto che la confidenza raggiunta durante la trasferta potesse generare equivoci sui rapporti futuri. Però avere ben chiaro il rispetto dei ruoli professionale anche al di fuori del proprio ufficio è stato un concetto molto rassicurante.

Durante gli anni trascorsi al di fuori dal mondo del lavoro, Lorella aveva acquisito un **modo di usare i social** piuttosto rilassato. Condivideva e pubblicava contenuti senza darvi troppo peso, alternando momenti della sua vita privata con condivisioni di post senza verificare l'attendibilità delle notizie contenute, insomma dall'analisi del suo profilo usciva un'identità non ben definita e talvolta sciatta.

Con l'acquisizione di un nuovo status professionale si è impegnata anche nella ridefinizione dei profili social. Con il nostro aiuto Lorella ha familiarizzato con concetti quali la web-reputation, il personal brand e la gestione dell'immagine pubblica. Ha dovuto acquisire anche i principi fondamentali di media-management dal momento che l'azienda le ha affidato la cura della pagina aziendale.

Un altro supporto necessario è stato fornito a Lorella per l'organizzazione e la **perfetta riuscita di eventi, come aperitivi aziendali e di fine anno**, pranzi d'affari e ogni altra occasione in cui il mondo professionale e quello sociale si fondono. In questo caso è bastato poco a Lorella per mettere a punto le strategie organizzative perché ha attinto alle sue ben allenate competenze in ambito di ricevere e organizzare piccoli eventi. Ha solo dovuto aggiungere le accortezze e gli specifici accorgimenti che gli eventi aziendali richiedono rispetto a quelli sociali e familiari.

Insomma, lavorando insieme e affrontando la casistica dalle varie angolazioni, **Lorella ha trovato la sua cifra stilistica e un codice comportamentale per gestire in modo impeccabile la sua nuova immagine professionale.**

Abbiamo introdotto nuovi colori e nuovi modelli nel suo guardaroba, abbiamo sperimentato accessori più ricercati, adottato una nuova pettinatura e insegnato come gestire incontri, presentazioni, eventi valorizzando al meglio il suo profilo professionale.